

PÕLVAMAA OMAVALITSUSTE LIIT

PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

1. Põlvamaa Omavalitsuste Liit (edaspidi liit) on Põlvamaa kohaliku omavalitsuse üksuste (edaspidi omavalitsusüksuste) vabatahtlik koostöö- ja esindusorganisatsioon, mis tegevustes lähtub Liidu liikmete ja avalikest huvidest.
2. Liit juhindub oma tegevuses kohaliku omavalitsuse üksuste liitumise seadusest, mittetulundusühingute seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
3. Liit on tulu mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik koos kõigi sellest tulenevate õigustega. Liidul on oma pangaarved, pitsat ja sümboolika. Liidu sümboolika kasutamise otsustab Liidu juhatus. Liit on asutatud 23. veebruaril 1994.a.
4. Liidu ametlik nimetus on PÕLVAMAA OMAVALITSUSTE LIIT, lühendatult POL. Inglise keeles Association of Municipalities of Põlva County, tähtlühend AMPC.
5. Liidu asukohaks on Põlva vald, Põlva linn.

II. LIIDU EESMÄRK, ÜLESANDED ja ÕIGUSED

6. Liidu eesmärk

- 6.1 Maakonna kohalike omavalitsuste üksuste ühistegevuse kaudu maakonna tasakaalustatud ja jätkusuutlikule tegevusele kaasaaitamine;
- 6.2 maakonna kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine;
- 6.3. maakonna ja oma liikmete esindamine ja ühiste huvide kaitsmine;
- 6.4. maakonna kohalike omavalitsusüksuste koostöö edendamine;
- 6.5. liikmetele seadusega ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks võimaluste loomine ning kaasaaitamine.

7. Liidu ülesanded on:

- 7.1. seista maakonna hea maine eest;
- 7.2. arendada maakonnas omavalitsuste koostööd aidates kaasa kohaliku omavalitsuse üldisele arengule;
- 7.3 koordineerida ühisprojektide esitamist ning maakonna huvidele vastavate konverentside, seminaride ja koolituste läbiviimist;
- 7.4. luua ühistegevuse kaudu soodsamaid võimalusi oma liikmetele seadusega pandud ülesannete paremaks täitmiseks;
- 7.5. arendada rahvusvahelist koostööd ja sõprussidemeid erinevates valdkondades vastavalt kehtivale seadusandlusele;
- 7.6. aidata kaasa informatsiooni kogumisele, korrastamisele ja edastamisele;
- 7.7. korraldada ja aidata kaasa maakondlike haridus-, kultuuri-, spordi-, sotsiaal-, noorsoo- ja vaba aja ürituste kavandamisele ja korraldamisele;
- 7.8. tunnustada isikuid nende silmapaistva töö ja teenete eest maakonna arengule kaasaaitamisel ning välja anda preemiaid, stipendiume ja toetusi.

8. Liidul on õigus:

- 8.1. esindada Põlva maakonda, oma liikmeid ja maakonna kohalike omavalitsusüksuste ühishuve suhetes riigiorganite, teiste isikute ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 8.2. osaleda juriidilistes isikutes, moodustada sihtkapitale ja muid oma tegevuseks vajalikke institutsioone ning osaleda teiste ühingute ja liitude tegevuses nii Eestis kui välismaal;
- 8.3. korraldada majandustegevust liidu ülesannete täitmiseks täiendavate vahendite kaasamiseks;
- 8.4. astuda lepingulistesse suhetesse nii füüsiliste kui juriidiliste isikutega, osaleda liidule vajalikes ühendustes, organisatsioonides ja programmides;
- 8.5. omandada kinnis- ja vallasvara ja kasutada ning käsutada talle kuuluvat kinnis- ja vallasvara vastavalt kehtivatele seadustele;
- 8.6. algatada ja koordineerida projektialast koostööd erinevatel tasanditel;
- 8.7. sõlmida lepinguid valitsusasutustega riiklike ülesannete täitmiseks;
- 8.8. võtta täitmiseks omavalitsusüksuste ning teiste omavalitsusliitude poolt delegeeritud ülesandeid;
- 8.9. osaleda omavalitsusüksusi puudutavate normatiivaktide väljatöötamises;
- 8.10. pöörduda oma liikmete ühiste huvide kaitsmiseks kaebusega kohtusse.

III. LIIDU LIIKMED JA ESINDAJAD

9. Liidu liikmeteks saavad olla Põlva maakonna omavalitsusüksused, kes tunnistavad Liidu põhikirja ning täidavad Liidu üldkoosoleku ja Liidu juhatuse otsuseid.

10. Liidu iga liikme volikogu esitab liidu üldkoosolekule kohalike omavalitsuste volikogude volituste tähtjaks kaks esindajat, kellest üks on kohaliku omavalitsuse volikogu esimees ja teine vallavanem ning nimetab nende asendusliikmed.

11. Liidu liikme volikogu võib enda poolt nimetatud esindaja või tema asendaja sõltumata põhjusest tagasi kutsuda ning nimetada uue esindaja või asendaja. Liikme esindaja volitused rakenduvad vastava volikogu otsuse esitamisel liidule.

12. Liidu liikmete volikogudel on kohustus teatada POLi tegevjuhile kolme tööpäeva jooksul elektronposti teel digitaalselt allkirjastatud oma esindaja või esindaja asendusliikme asendamise otsusest.

13. Liidu liikmeks vastuvõtmine toimub omavalitsusüksuse volikogu otsuse alusel. Liikme vastuvõtmise kinnitab liidu järgmine üldkoosolek.

14. Liidu liikmest väljaastumine toimub omavalitsusüksuse volikogu otsuse alusel, teatades väljaastumisest kirjalikult liidu büroole vähemalt kaks (2) kuud ette.

15. Liidu liikme liikmelisuse lõppemisel majandusaasta keskel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.

16. Liidu liikme võib liidust välja arvata liidu üldkoosoleku otsusega käesoleva põhikirja täitmata jätmise või olulisel määral liidu maine kahjustamise eest.

17. Liidu liikmed teatavad haldusterritoriaalse korralduse muutmisega seoses toimunud liikmelisuse lõppemisest või selle üleminekust kirjalikult liidu juhatusele, kes valmistab ette sellest tulenevalt liikmestaatuse üleminekuga seotud liikmemaksu arvestuse jm ettepanekud otsustamiseks üldkoosolekule.

18. Liidu liikmetel on õigus:

18.1. võtta osa Liidu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;

18.2. võtta osa Liidu poolt korraldatavatest üritustest ja projektidest;

18.3. valida oma esindajad Liidu organitesse vastavalt käesolevale põhikirjale;

18.4. pöörduda teabe, nõuande ja abi saamiseks üldkoosoleku, juhatuse ja tegevjuhi poole;

18.5. pöörduda arupärimisega üldkoosoleku, juhatuse ja tegevjuhi poole;

- 18.6. pöörduda üldkoosoleku poole liikmemaksu määra muutmiseks või tasumise ajatamiseks;
- 18.7. teha ettepanekuid Liidu tegevuse kohta;
- 18.8. tutvuda oma esindajate kaudu Liidu büroos üldkoosoleku, juhatuse ja komisjonide koosolekute protokollidega ja muude dokumentidega;
- 18.9. astuda liidust välja omavalitsusüksuse volikogu otsuse alusel.

19. Liidu liige on kohustatud:

- 19.1. täitma Liidu põhikirja ja Liidu juhtorganite otsuseid;
- 19.2. osalema aktiivselt Liidu töös ja aitama kaasa Liidu eesmärkide saavutamisele;
- 19.3. andma Liidu tööks vajalikku informatsiooni;
- 19.4. maksma kehtestatud määras ja korras Liidu liikmemaksu;
- 19.5. mitte kahjustama Liidu mainet.

IV. LIIDU JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

20. Liidu juht organid on:

- 20.1. Liidu üldkoosolek;
- 20.2. Liidu juhatus;

21. Liidu üldkoosolek ja töökorraldus

- 21.1. Liidu üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt neli (4) korda aastas. Täiendavalt kutsutakse Liidu üldkoosolek kokku, kui seda taotleb kirjalikult põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest;
- 21.2. Liidu üldkoosoleku uue koosseisu esimene koosolek kutsutakse kokku pärast kohalike omavalitsuste volikogude korralisi valimisi hiljemalt kahe (2) kuu jooksul;
- 21.3. üldkoosoleku päevakorra eelnõu koostab juhatus. Liidu liikmete ettepanekud, mis on seotud Liidu üldkoosoleku päevakorraga, esitatakse Liidu juhatuse esimehel ettevalmistamiseks vähemalt kaks (2) nädalat enne kavandatud Liidu üldkoosoleku toimumist;
- 21.4. vähemalt 1/5 liidu liikmete põhjendatud nõudmisel võetakse täiendav küsimus päevakorda, kui see on esitatud kolm (3) päeva pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate väljastamist. Küsimuse päevakorda võtmist ei ole õigus nõuda, kui sama koosoleku päevakorda on juba üks kord sama õigust kasutades muudetud. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmise teatada

enne üldkoosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmisel;

21.5. üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida selle toimumise aeg ja koht ning päevakorra eelnõu. Liidu üldkoosoleku toimumisest teatatakse vähemalt seitse (7) päeva ette;

21.6. Liidu üldkoosoleku töö vorm on koosolek, mida juhatab liidu juhatuse esimees, tema puudumisel juhatuse aseesimees või vanim kohalolev üldkoosoleku liige;

21.7. Liidu üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui osalevad kõik Liidu liikmete esindajad;

21.8. Liidu üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja Liidu põhikirjast tulenevaid nõudeid. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad kõik liidu liikmete esindajad;

21.9. Liidu üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole enne koosoleku kokkukutsumist teatavaks tehtud, saab otsuse vastu võtta, kui koosolekul osalevad kõik Liidu liikmete esindajad;

21.10. üldkoosoleku otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletavad kõik Liidu liikmete esindajad. Liidu üldkoosoleku otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel, kui ei nõuta salajast hääletamist. Salajase või nimelise hääletamise läbiviimine otsustatakse hääletamise teel. Ettepaneku võib teha iga üldkoosoleku liige, selle poolt peab hääletama üle poole koosolekul osalejatest. Isikuvalimised toimuvad salajasel hääletusel;

21.11. üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult kõik liidu liikmetest esindajad;

21.12. üldkoosolekul osaleja ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, liikme ja Liidu vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses Liidu esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist;

22. Liidu üldkoosoleku pädevusse kuulub:

22.1. põhikirja kinnitamine ja selles muudatuste tegemine;

22.2. Liidu eesmärkide muutmise;

22.3. Liidu liikmete vastuvõtmine ja liidust väljaarvamine;

22.4. Liidu liikmemaksu suuruse ja eelarve kinnitamine;

- 22.5 järelevalve teostamine juhatuse tegevuse üle ja revisjoni või audiitorkontrolli määramine
- 22.6. revisjoni või audiitorkontrolli aruande ärakuulamine ja Liidu majandusaasta aruande kinnitamine;
- 22.7. Liidu juhatuse koosseisu kinnitamine ja juhatuse liikme tagasikutsumine;
- 22.8. Liidu juhatuse liikmete hulgast liidu juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine või tagasikutsumine ning neile hüvitise/töötasu määramine;
- 22.9. Liidu osalemise otsustamine liitudes, äriühingutes, sihtasutustes, mittetulundusühingutes ning nendes osalemise lõpetamine;
- 22.10. Liidu töökomisjonide moodustamine, nende liikmete kinnitamine ja nende esimeeste valimine;
- 22.11. Liidu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 22.12. omavalitsuspoliitika ja omavalitsuste tegevust puudutavate põhimõtteliste küsimuste arutelu ja otsustamine;
- 22.13. Liidule teistelt organisatsioonidelt lepingu alusel ülesande täitmiseks võtmine;
- 22.14. Liidule riiklike ülesannete ja Liidu liikmete omavalitsusüksuste ülesannete ühiselt täitmiseks võtmise otsustamine;
- 22.15. Liidu juhatuse liikmete kulutuste hüvitamise otsustamine;
- 22.16. Liidule kinnisvara ja registreerimisele kuuluva vallasvara soetamise ja Liidule kuuluva kinnisvara ja registreerimisele kuuluva vallasvara võõrandamise otsustamine;
- 22.17. Liidu tegevuse korraldamiseks ja juhtorganite teenindamiseks üksuse ja/või isiku määramine ning selle tasustamine;
- 22.18. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

23. Üldkoosoleku dokumendid

- 23.1. Üldkoosolek protokollitakse. Protokollitakse koosoleku toimumise aeg ja koht, koosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud koosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokollitakse aluseks on koosoleku fonogramm ja protokollija märkmed;
- 23.2. protokollitakse ka koosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija;
- 23.3. protokollitatakse lisaks on koosolekust osavõtjate nimekiri koos igapähe allkirjaga ning koosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused;

23.4. hiljemalt neljateistkümne (14) päeva möödumisel istungi lõppemisest peab protokoll olema üldkoosoleku liikmetele kättesaadav.

24. Liidu juhatus

24.1. Juhatus on liidu üldkoosoleku poolt kinnitatud Liidu juhtorgan, kes korraldab Liidu tegevust põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks, juhib ja esindab liitu;

24.2. Liitu esindab juhatuse esimees või tema äraolekul aseesimees või kõik juhatuse liikmed ühiselt;

24.3. juhatuse volituse tähtaeg on juhatuse kinnitamisest kuni üldkoosoleku uue koosseisu poolt uue juhatuse kinnitamiseni. Juhatus liikme volitused lõppevad tema tagasikutsumisel;

24.4. juhatuse liikmete minimaalne arv on üks ja maksimaalne arv liikmeks olevate omavalitsusüksuste arv;

24.5. juhatus juhib Liidu juhatuse esimees, tema puudumisel aseesimees, kes kutsub kokku juhatuse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis. Juhatus kokkukutsumist võib nõuda ka 1/3 juhatuse liikmetest;

24.6. juhatuse esimees saadab juhatuse koosoleku kirjaliku kutse koos päevakorraga, mis peab olema juhatuse liikmetele välja saadetud vähemalt neli (4) tööpäeva enne koosoleku toimumist. Päevakorras aruteluks tulevate küsimuste eelnõud edastatakse hiljemalt päev enne juhatuse koosolekut;

24.7. juhatus korraldab liidu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande. Kõik juhatuse liikmed allkirjastavad üldkoosoleku poolt kinnitatud majandusaasta aruande;

24.8. juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole tema liikmetest;

24.9. juhatuse koosoleku otsused võetakse vastu koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenamusega;

24.10. juhatuse liige võib juhatusest tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest enda määranud organile;

24.11. juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees;

24.12. juhatuse erakorralise koosoleku kutsub juhatuse esimees kokku vähemalt 1/3 juhatuse liikmete kirjaliku taotluse alusel kahe (2) tööpäeva jooksul. Kutses märgitakse ära päevakord, toimumise koht ja aeg. Päevakorraväliseid küsimusi erakorralisel juhatuse koosolekul ei arutata;

24.13. Juhatuse koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Juhatuse liikmetel on õigus nõuda oma eriarvamuse protokollimist;

24.14. juhatus valmistab ette üldkoosolekud;

24.15. juhatus ei või teostada revisjoni;

24.16. juhatus võib vastu võtta otsuseid elektroonilise hääletusega, koosolekut kokku kutsumata. Otsuse vastuvõtmiseks on vajalik, et kõigile juhatus liikmetele saadetakse elektrooniliselt koosoleku päevakord koos otsuste eelnõudega ja teatatakse hääletamise tähtaeg. Otsuse vastuvõtmiseks peab elektroonilisel hääletamisel osalema üle poole juhatus liikmetest ning otsus loetakse vastuvõetuks elektroonilisel hääletamisel osalenud juhatus liikmete poolthääletusega.

25. Liidu juhatuse pädevusse kuulub:

25.1. Põlvamaa omavalitsustele riigieelarvest laekuvate, samuti teiste seaduste alusel eraldatavate rahaliste vahendite jaotamise kavade kooskõlastamine või kinnitamine;

25.2. Liidu eelarve ja eelmise aasta majandusaasta aruande ettevalmistamine, kooskõlastamine Liidu liikmetega ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;

25.3. konkreetsete ülesannete lahendamiseks alatise või ajutise komisjoni moodustamine, komisjoni esimehe ja koosseisu kinnitamine;

25.4. Liidu tegevuse korraldamine, üldkoosoleku kokkukutsumine, selle ettevalmistamine, päevakorda küsimuste esitamine ja ettepanekute tegemine üldkoosolekule;

25.5. ettepanekute, täienduste ja paranduste tegemine kooskõlastamiseks või arvamuse saamiseks saanud õigusaktide eelnõude kohta;

25.6. Liidu liikmemaksu määrade ja tasumise korra läbivaatamine ja kinnitamiseks esitamine Liidu üldkoosolekule;

25.7. Liidu põhikirja muudatuste arutamine ja ettepanekute esitamine eelnõuna Liidu üldkoosolekule;

25.8. Liidu eelarve struktuuri otsustamine, tegevuste ja ürituste lisamine alaeelarvete kavasse.

26. Juhatus kohustused on:

26.1. Liidu komisjonide ja liitu teenindava üksuse tegevuse kontroll, mis on seotud liidu teenindamisega;

26.2. Liidu üldkoosolekule majandusaasta aruande kinnitamiseks esitamine;

26.3. Liidu tegevuse ja raamatupidamise aastaaruandele ning bilansile allakirjutamine;

26.4. Liidu liikmete arvestuse ja raamatupidamise korraldamine;

26.5. muude põhikirja ja üldkoosoleku poolt talle pandud ülesannete täitmine.

27. Liidu juhatuse esimees

27.1. esindab Liitu suhetes nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega, samuti ühiskondlike organisatsioonidega kodu- ja välismaal;

27.2. korraldab Liidu juhtorganite tööd ja esindab Liitu talle käesoleva põhikirjaga pandud ulatuses;

27.3. korraldab Liidu üldkoosolekute ettevalmistamise ning allkirjastab vastuvõetud otsused;

27.4. korraldab Liidu juhatuse koosolekute ettevalmistamise, kirjutab alla lepingutele, juhatuse protokollidele ja otsustele ning muudele dokumentidele;

27.5. kannab Liidu üldkoosolekul ette liidu majandusaasta aruande;

27.6. annab ülesandeid Liitu teenindavale üksusele või isikule ja kontrollib nende Liidu teenindamisega seotud tegevust;

27.7. on aruandekohustuslik Liidu üldkoosoleku ja juhatuse ees;

27.8. täidab teisi talle Liidu üldkoosoleku ja juhatuse poolt pandud ülesandeid;

27.9. Liidu juhatuse esimehe äraolekul asendab teda Liidu aseesimees, aseesimehe puudumisel kohalolev vanim juhatuse liige.

7

28. Liidu tegevjuht ja teenindav üksus

28.1. juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Liidu põhikirjast, Liidu üldkoosoleku ja liidu juhatuse koosolekute otsustest;

28.2. korraldab üldkoosoleku, juhatuse koosoleku, Liidu esimehe ja komisjonide tehnilise töö ning tagab Liidu toimimise;

28.3. valmistab ette Liidu üldkoosolekul ja juhatuse koosolekul arutamisele tulevad materjalid;

28.4. organiseerib Liidu üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmise;

28.5. haldab Liidu kinnis- ja vallasvara;

28.6. kasutab Liidu üldkoosoleku poolt moodustatud fonde ning sihtkapitale vastavalt nende põhikirjadele;

28.7. vastutab raamatupidamise korraldamise, statistiliste aruannete koostamise ja nõutavaks tähtjaks esitamise eest;

28.8. Liitu teenindavas üksuses peavad olema kõigile liidu liikmetele kättesaadavad üldkoosoleku ja juhatuse koosolekute protokollid ning revisjoni või audiitorkontrolliga seotud dokumendid.

V. LIIDU MAJANDAMINE

29. Liidu eelarve

29.1. Liidul on oma eelarve. Liidu üldkoosoleku otsus eelarve kinnitamiseks võetakse vastu hiljemalt eelarveaasta 31. märtsiks vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud liidu eelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise ja täitmise korrale;

29.2. Liidu majandusaasta algab 1. jaanuar ja lõpeb 31. detsembril;

29.3. Liidu eelmise aasta majandusaasta aruanne peab olema kinnitatud kuue kuu jooksul pärast eelarveaasta lõppemist.

30. Liidu rahastamine

Oma tegevuseks vajalikud vahendid saab liit:

30.1. liikmemaksudest;

30.2. annetustest, toetustest ja eraldistest;

30.3. Liidu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;

30.4. seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest;

30.5. muudest tuludest.

31. Liidu liikmemaks

31.1. Liikmemaksu arvestuse aluseks on Liidu liikmete ja nende elanike arv ja Liidu eelarve kavandatud maht;

31.2. Liidu liikmemaksu suuruse järgmiseks eelarveaastaks kinnitab liidu üldkoosolek vastavalt kehtestatud liidu eelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise ja täitmise korrale;

31.3. liikmemaksu suurus arvutatakse järgmise valemi järgi: 50% liikmemaksust on kõigile liikmetele võrdne ja ülejäänud 50% jagatakse liikmete vahel omavalitsusüksuse elanike arvu järgi;

31.4. Liidu liikmemaks 1/4 suuruses kantakse liidu arveldusarvele iga kvartali esimese kuu 15. kuupäevaks;

31.5. Liidu vahendeid käsutavad liidu juhatus ja Liidu teenindamist tagav üksus vastavalt Liidu üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale.

VI. LIIDU TEGEVUSE TULEMUS- JA FINANTSKONTROLL

32. Revisjon või audiitorkontroll

32.1 Liidu üldkoosolek määrab revisjoni või audiitorkontrolli. Revident (revidendid) ei või olla Liidu juhatuse liige;

32.2. revident või audiitorkontroll juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast ning on aruandekohustuslik Liidu üldkoosoleku ees;

32.3 juhatuse ja muu peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet;

32.4. Liidu tegevust revideeritakse mitte harvem kui üks kord aastas;

32.5 revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule;

32.6. avastatud puuduste osas langetab otsuse Liidu üldkoosolek.

VII. LIIDU ÜHINEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA LÕPETAMINE

33. Liidu tegevuse lõpetatakse

33.1. Liidu üldkoosoleku otsusega;

33.2. pankrotimenetluse alustamisel Liidu vastu;

33.3. Liidu liikmete arvu vähenemisel alla poole maakonna kohalike omavalitsusüksuste arvust;

33.4. muul seaduses ettenähtud alusel.

35. Liidu vara jaotus ja lõpetamise kord

35.1. Liidu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega ja muudel seaduses ettenähtud alustel;

35.2. likvideerimismenetlus toimub seaduses sätestatud korras;

35.3. Liidu likvideerimisel jaotatakse allesjäänud varad liidu üldkoosoleku otsusega Liidu liikmeks olevate omavalitsusüksuste vahel;

35.4. Liidu tegevuse lõpetamisega seotud vaidlusküsimused lahendatakse võimalusel läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel Eesti Vabariigi seadusandluses ettenähtud korras.

Põlvamaa Omavalitsuste Liidu põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud Põlvamaa Omavalitsuste Liidu üldkoosoleku 28.12.2017 otsusega nr 10.